



Hófehér
Textilservice Kft.

Cégünk több mint 20 éve a magyarországi szolgáltatói piac egyik vezető és egyben szakmailag elismert szereplője magas szintű technológiai háttérrel, tudással és folyamatos innovációval.

Folyamatosan fejlődünk, mind beruházások, mind cégvásárlások által. Csapatunk bővítéséhez keresünk kollégát az alábbi feladat ellátására:

Pénzügyi és számviteli munkatárs

Feladatok:

- Bejövő számlák kontírozása, könyvelése
- Banki tételek rögzítése, kontírozása, könyvelése
- Kimenő számlák könyvelésének ellenőrzése
- Pénztártételek könyvelésének ellenőrzése
- Bérfeladások, értékcsökkenés, adók könyvelése
- Havi és éves elhatárolások könyvelése
- Egyéb vegyes tételek könyvelése
- Pénzügyi kimutatások összeállítása
- Havi és éves zárásokban való aktív részvétel
- Egyéb könyvelési feladatok ellátása a főkönyvelő utasítása alapján
- Könyvelési analitikák, pénzügyi nyilvántartások ellenőrzése
- Adatszolgáltatások, statisztikák készítése
- Első hónapban, a betanulás mellett dokumentumok rendszerezése, kapcsolódó nyilvántartások aktualizálása

A munkakörhöz tartozó elvárások:

- számviteli törvény és adójogszabályok alapismerete,
- középfokú pénzügyi és számviteli végzettség,
- számviteli és pénzügyi gondolkodásmód,
- 5-10 éves releváns szakmai tapasztalat,
- önálló, precíz munkavégzés,
- Word, Excel ismerete

Előnyt jelent:

- NAVISION rendszer ismerete, használata

Amit kínálunk:

- versenyképes díjazás
- otthoni munkavégzés lehetősége
- stabilan működő vállalat, támogató környezet
- HÉV megálló 5 perc sétára

Foglalkoztatás jellege:

- Teljes munkaidő / részmunkaidő / otthoni munka / vállalkozói, szerződéses

Munkavégzés helye:

Szentendre

Jelentkezés módja:

Fényképes önéletrajzzal és díjazási igény megjelölésével az info@hofeher-tex.hu e-mail címen